

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 36. Statuta Gradske knjižnice Krk, ravnateljica Gradske knjižnice Krk, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Krka, KLASA: 007-06/25/01/03, URBROJ: 2170-09-02/1-25-3 od 3. veljače 2025. godine, donosi:

## PRAVILNIK O RADU GRADSKE KNJIŽNICE KRK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze radnika i poslodavca, uvjeti rada, plaće, naknade plaća, materijalna prava radnika, sklapanje i prestanak ugovora o radu, postupak i mjere za zaštitu zdravlja radnika te druga pitanja u svezi s radom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 2.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi ravnatelj Knjižnice, samostalno u slučaju zamjene privremeno odsutnog radnika ili u slučaju zamjene radnika kojem je prestao radni odnos, odnosno uz suglasnost osnivača u slučaju povećanja broja radnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati sukladno zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice, te da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i uz koje uvjete (probni rad, prethodno provjeravanje stručnih sposobnosti i dr.).

Ravnatelj može odlučiti da se oglas, odnosno natječaj za zasnivanje radnog odnosa radnika objavi u javnom glasilu.

#### Članak 3.

Odluku o izboru kandidata donosi ravnatelj Knjižnice najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

O rezultatima izbora obavijestit će se prijavljeni kandidati u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

#### Članak 4.

Na odluku o izboru svaki kandidat ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dobivanja obavijesti o izboru ravnatelju Knjižnice.

#### Članak 5.

Prije donošenja odluke o izboru mogu se provjeriti radne sposobnosti kandidata na način ovisan o sadržaju poslova radnih mjesta.

Provjeru sposobnosti vrši tročlana komisija koju imenuje ravnatelj Knjižnice, a čiji članovi moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i kandidat.

Komisija o rezultatima provjere sastavlja zapisnik i dostavlja ga ravnatelju Knjižnice.

### III SKLAPANJE UGOVORA O RADU

#### Članak 6.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu, na način određen zakonom.

Ugovor o radu sa radnicima sklapa ravnatelj Knjižnice, a ugovor o radu s ravnateljem Knjižnice sklapa gradonačelnik Grada Krka.

#### Članak 7.

Radnik je dužan stupiti na rad utvrđen ugovorom o radu.

Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti uvid u akte Knjižnice kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne stupa na rad na dan utvrđen ugovorom o radu, ugovor se smatra raskinutim po samom zakonu.

Probni rad

#### Članak 8.

Prije sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Ako posebnim zakonom nije drugačije utvrđeno probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koji je opći uvjet niža stručna sprema,
- do dva mjeseca za poslove za koji je opći uvjet srednjoškolsko obrazovanje,
- do četiri mjeseca za poslove za koje je opći uvjet viša stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- do šest mjeseci za poslove za koje je opći uvjet visoka stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Probni rad ne može se ugovoriti s pripravnikom.

Ravnatelj Knjižnice može produžiti ugovornu dužinu probnog rada, ukoliko to smatra potrebnim, za onoliko vremena koliko je radnik bio opravdano nenazočan na radu.

#### Članak 9.

Stručne i radne sposobnosti radnika tijekom probnog rada utvrđuju osobe koje odredi ravnatelj Knjižnice za svaki poseban slučaj.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i radnik na probnom radu.

Osobe koje utvrđuju stručne i radne sposobnosti radnika dužne su najmanje 5 dana prije isteka probnog rada dostaviti ravnatelju Knjižnice pismenu ocjenu o radniku.

Ako stručni tim ocijeni da osoba na probnome radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, odnosno da njezine radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog o prestanku rada ravnatelju za prestanak rada, najkasnije 10 dana prije isteka probnog rada.

Ako je ocjena negativna ravnatelj Knjižnice donosi odluku o otkazu ugovora o radu. Otkazni rok u slučaju iz prethodnog stavka iznosi 8 dana.

Pripravnici i volonteri

#### Članak 10.

Ugovor o radu može se zaključiti sa pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

#### Članak 11.

Pripravnički staž traje kako slijedi:

- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži viša stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- do 12 mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

## Članak 12.

Tijekom pripravničkog staža pripravnik se osposobljava i stječe praksu po programu kojeg utvrđuje komisija za praćenje rada pripravnika koja se sastoji od tri člana koji imaju najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik.

Po završetku pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit ako je to zakonom određeno.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit ravnatelj Knjižnice će redovito otkazati.

## IV RADNO VRIJEME

### Članak 13.

Puno radno vrijeme radnika u Knjižnici traje 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na šest radnih dana od ponedjeljka do subote.

Vrijeme početka i završetka radnog vremena određuje ravnatelj Knjižnice rasporedom radnog vremena i radnih obveza radnika.

### Članak 14.

Ugovor o radu zaključuje se u pravilu za rad s punim radnim vremenom.

Izuzetno ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopiti će se sa radnikom u slučaju kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i zbog privremene odsutnosti radnika koji radi puno radno vrijeme, a čiji se poslovi nisu mogli u cijelosti rasporediti na druge radnike u Knjižnici.

## Prekovremeni rad

### Članak 15.

U iznimnim okolnostima na način propisan zakonom, ravnatelj Knjižnice može uvesti prekovremeni rad, dvokratni rad, noćni rad i preraspodjelu radnog vremena.

### Članak 16.

O svim odlukama o radnom vremenu, osim o hitnom prekovremenom radu radnici se moraju obavijestiti najmanje tjedan dana unaprijed.

Stanka

#### Članak 17.

Radnik koji radi puno radno vrijeme ili radno vrijeme izjednačeno s punim radnim vremenom ima pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta neprekidno s time da se ne smije koristiti na početku ili na kraju radnog vremena

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka određuje ravnatelj Knjižnice rasporedom radnog vremena, odnosno rasporedom radnih obveza radnika u skladu s potrebama posla i ubraja se u radno vrijeme.

Dnevni i tjedni odmor

#### Članak 18.

Između dva uzastopna radna dana, radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ima pravo na tjedni odmor nedjeljom u trajanju od 24 sata.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora odmah tijekom sljedećeg tjedna nakon radnog tjedna kada mu nije bilo omogućeno korištenje tjednog odmora.

Godišnji odmor

#### Članak 19.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od četiri tjedna.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Radnik ima pravo jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema svom zahtjevu i kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti ravnatelja Knjižnice najmanje tri dana prije njegova korištenja.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se svakom pojedinom radniku na 4 tjedna dodaju radni dani prema sljedećim kriterijima:

1. Složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- magistar struke ili stručni specijalist	5 dana
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke	4 dana
- srednja stručna sprema	3 dana
- niža stručna sprema	2 dana

2. Dužina radnog staža:

- Od 3 do 5 godina radnog staža	1 radni dan
- Od 5 do 10 godina	2 radna dana
- Od 10 do 15 godina	3 radna dana
- Od 15 do 20 godina	4 radna dana
- Od 20 do 25 godina	5 radnih dana
- Od 25 do 30 godina	6 radnih dana
- Od 30 do 35 godina	7 radnih dana
- Od 35 i više godina	8 radnih dana

3. Socijalni uvjeti:

- zaposleniku kojem je nalazom nadležne službe utvrđeno trajno oštećenje organizma	3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku:	
a) s jednim malodobnim djetetom	2 radna dana
b) za svako daljnje malodobno dijete	1 radni dan
c) djeteta s invaliditetom, neovisno o ostaloj djeci	3 radna dana
d) samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	3 radna dana
e) osobi s invaliditetom	3 radna dana
f) osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%	2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 4 tjedna uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. iz prethodnog stavka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 30 radnih dana u godini.

Članak 20.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 21.

U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka, određuje se, sukladno odredbama članka 77. do 79. Zakona o radu, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice može odrediti i da godišnji odmor koriste svi radnici istovremeno – kolektivni godišnji odmor.

Radnik o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora mora biti obaviješten najmanje 30 dana prije korištenja pisanom obaviješću.

#### Članak 23.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju radnik koristi godišnji odmor.

#### Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi ravnatelj vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinačnog radnika.

#### Članak 25.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 26.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj Knjižnice.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

## Plaćeni dopust

### Članak 27.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenja djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, unuka, posvojitelja, posvojenika, očuha i maćehe	5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake, roditelja supružnika	3 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- dobrovoljno davanje krvi za svako dobrovoljno davanje	1 radni dan
- teška bolest bračnog druga, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- nastupanje u kulturnim, sportskim i drugim priredbama	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika	5 radna dana

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi plaćeni dopust koristi se u pravilu na dan darivanja, a u slučaju nemogućnosti korištenja tog dana, dan plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s ravnateljem.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi ravnatelj Knjižnice na pisani i obrazloženi zahtjev radnika.

### Članak 28.

Za pripremu polaganja stručnog ispita radnici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

### Članak 29.

Radnici koji su upućeni na doškolovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu – 2 dana
- za završni rad – 5 dana



Radnici za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana

#### Članak 30.

Radnik dane plaćenog dopusta iz članka 27. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim iz razloga smrtnog slučaja.

#### Članak 31.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Neplaćeni dopust

#### Članak 32.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju knjižnične djelatnosti, iz sljedećih razloga:

- učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima
- učešća u radu udruga
- stručnog obrazovanja za osobne potrebe
- njege člana uže obitelji
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana
- liječenja na osobni trošak
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama
- zbog drugih osobnih potreba

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u toku jedne godine:

- za pripremanje i polaganje ispita na dodiplomskom i poslijediplomskom studiju, 10 radnih dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenja stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) 2 radna dana

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust iz stavka 2. ovog članka samo ako je školovanje ili stručno usavršavanje u svezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca.

Radniku se zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 radnih dana.

Odluku o ostvarenju prava na neplaćeni dopust iz ovog članka donosi ravnatelj Knjižnice.

### Članak 33.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drugačije određeno.

## V ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

### Članak 34.

Dužnost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

## VI PRAVA I OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

### Članak 35.

Knjižnica je obvezna radniku u radnom odnosu dati posao, te mu za obavljeni rad isplatiti plaću i osigurati druga prava koja radniku pripadaju temeljem zakona, Pravilnika o radu i ugovora o radu.

### Članak 36.

Radnik na radu, i u vezi s radom, ima naročito sljedeće radne obveze:

- da osobno, uredno i pravovremeno izvršava sve radne zadatke utvrđene za poslove na kojima je zasnovao radni odnos i druge povjerene mu poslove i ostvaruje predviđene rezultate rada,
- da izvršava naloge ravnatelja,
- da uredno i na vrijeme dolazi na posao, da radi u propisano vrijeme i da ne napušta radno mjesto bez odobrenja,
- da u slučaju nepredviđenog izostanka s rada odmah obavijesti ravnatelja ili neposrednog voditelja i da poslije povratka na rad opravda svoj izostanak,
- da se pridržava mjera zaštite na radu i da koristi propisana zaštitna sredstva,
- da se na radu pristojno ponaša

- da surađuje s drugim radnicima, da im prenosi svoje znanje i iskustvo, a naročito mlađim radnicima,
- da čuva imovinu Knjižnice i poduzima mjere za njezinu zaštitu, a nedostatke i kvarove na alatu i drugim uređajima za rad ukloni, odnosno da o tome obavijesti odgovornog radnika,
- da se pridržava mjera protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njihovih posljedica
- da racionalno koristi sredstva za rad, sprečava rasipanje, zloupotrebu i pojavu koristoljublja na štetu Knjižnice
- da štiti i unapređuje ugled Knjižnice
- da čuva podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu i da ih neovlašteno ne priopćava,
- da se dostojno ponaša prema poslovnim partnerima,
- da poštuje pravila Knjižnice
- da poštuje Etički kodeks Hrvatskog knjižničarskog društva

Radnik je dužan u svom radu pridržavati se navedenih radnih obveza kao i radnih obveza koje proizlaze iz zakona, drugih propisa i općih akata Knjižnice.

#### Članak 37.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Knjižnici dužan je štetu nadoknaditi.

#### Članak 38.

Svaki radnik u Knjižnici obavezan je prijaviti prouzrokovanu štetu odmah ravnatelju Knjižnice (neovisno o tome da li je štetu sam prouzročio ili je to učinila neka treća osoba).

### VII PRESTANAK UGOVORA O RADU

#### Članak 39.

Ugovor o radu može prestati na način određen zakonom.

Ravnatelj Knjižnice potpisuje sporazum o prestanku ugovora u radu sa radnikom u slučaju sporazumnog raskida radnog odnosa odnosno donosi odluku o otkazu ugovora o radu u slučaju otkaza tog ugovora iz razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 40.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati radnik i ravnatelj Knjižnice.

Sporazum o prestanku Ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu, datumu zaključenja sporazuma te datum prestanka ugovora o radu, a može sadržavati i odredbe o načinu ostvarivanja drugih prava iz radnog odnosa vezanih uz prestanak rada radnika.

#### Članak 41.

Radniku se može otkazati ugovor o radu u slučaju da čini sljedeće povrede obveza iz radnog odnosa:

- neprimjereno obavljanje ili zapostavljanje dužnosti radnika iz ugovora o radu,
- kršenje radnih prava vezano uz sigurnost i zaštitu na radu,
- neizvršavanje naredbe ovlaštene osobe,
- opetovano kašnjenje na posao bez opravdanog razloga,
- opetovano remećenje reda i mira na radnom mjestu,
- dolazak na posao u pijanom stanju ili pod utjecajem droga,
- uzimanje alkohola ili droga na radnom mjestu,
- krađa,
- prevara,
- odavanje tajni o poslovanju Knjižnice,
- obavljanje konkurentne djelatnosti,
- uzrokovanje materijalne štete na imovini Knjižnice,
- neopravdano izostajanje s posla.

U stavku 1. ovog članka opravdani razlozi za otkaz ugovora o radu navedeni su primjera radi, te i svako drugo nedopušteno ponašanje radnika ili kršenje radne discipline mogu biti razlogom za otkaz ugovora o radu.

#### Članak 42.

Radnik kojemu radni odnos prestaje zbog organizacijskih, poslovnih ili osobno uvjetovanih razloga, ima pravo na otpremninu u visini polovice njegove prosječne bruto plaće isplaćene u tri mjeseca koja su prethodila prestanku radnog odnosa i to za svaku navršenu godinu neprekidnog staža kod istog poslodavca.

Radnik kojemu se otkazuje ugovor o radu iz razloga skrivljenim ponašanjem nema pravo na otpremninu.

#### Članak 43.

U slučaju kad radnici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana ako s Knjižnicom ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 44.

Knjižnica može otkazati ugovor o radu uz otkazne rokove utvrđene Zakonom o radu.

Knjižnica nema obvezu poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka kada ugovor o radu izvanredno otkazuje.

Kada ugovor o radu otkazuje radnik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ukoliko radnik i Knjižnica ne dogovore drugačije.

Ako radnik, na zahtjev Knjižnice, prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Knjižnica mu je dužna isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava, kao da je radio do isteka otkaznog roka.

## VIII PLAĆE

### Članak 45.

Plaća zaposlenika sastoji se od :

- osnovne plaće i
- dodatka na plaću i povećanje plaće.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz prethodnog stavka za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Krka i njenim prednicima (ranija tijela Skupštine Općine Krk, Organi uprave SO, mjesne zajednice, SIZ-ovi, Fondovi bivše Općine Krk, Zajednica općina Rijeka, Centar za kulturu Grada Krka, Gradska knjižnica Krk, TD „Vecla“ d.o.o. “Dječji vrtić “Katarina Frankopan“ Krk, Javna vatrogasna postrojba Grada Krk) i to za navršenih:

- od 20 do 29 godina 4%
- od 30 do 34 godine 8%
- 35 i više godina 10%.

U Knjižnici se utvrđuju sljedeća radna mjesta s pripadajućim koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta:

Red. br.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj	2,48
2.	Knjižničar	1,93

### Članak 46.

Osnovna plaća radnika utvrđuje se za normalni radni učinak u redovnom radnom vremenu prema broju radnih dana i po osnovi složenosti poslova radnog mjesta i normalnih uvjeta rada na tom radnom mjestu i dužine radnog staža radnika.

#### Članak 47.

Osnovna plaća radnika biti će uvećana za svaki sat rada i to:

1. Rad noću	50%
2. Prekovremeni rad	50%
3. Rad subotom povrh redovnog dana	25%
4. Rad nedjeljom	50%
5. Rad blagdanom ili nerednim danom propisanim zakonom	100%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećavanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti slobodne dane.

#### Članak 48.

Rezultate rada radnika ocjenjuje ravnatelj Knjižnice, polazeći od opsega, kvalitete i pravovremenosti izvršavanja poslova od strane zaposlenika tijekom mjeseca.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti nagrada.

Visina, kriteriji i način isplate nagrade iz stavka 2. ovoga članka utvrdit će se posebnom Odlukom.

#### Članak 49.

Radniku koji zamjenjuje privremeno odsutnog radnika duže od 5 (pet) dana pripada osnovna plaća odsutnog radnika, ako je to za njega povoljnije.

#### Članak 50.

Osnovna plaća pripravnika utvrđuje se u iznosu od 85% osnovne plaće radnog mjesta na koji je pripravnik raspoređen.

#### Članak 51.

Ako je radnik odsutan iz službe odnosno rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 90% od njegove plaće kao da je na radu, ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

#### Članak 52.

Kada u toku radnog vijeka radnika dođe do smanjenja radnikove sposobnosti zbog povrede na radu, invalidnosti i profesionalne bolesti, Knjižnica je dužna osigurati povoljnije uvjete rada, npr. lakši posao, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez umanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nego su nastale spomenute okolnosti.

#### Članak 53.

Radnik koji je navršio 60 godina, kao i radnik kojemu do pune mirovine preostaje 5 godina radnog staža, zadržava koeficijent koji je imao prije nego su nastupile okolnosti iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

#### Članak 54.

Za razdoblje kada radnik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

#### Članak 55.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini koju bi primio da je vrijeme za koje prima naknadu proveo na redovnom radu (bez dodataka za prekovremeni rad, rad na blagdan i bez stimulacije), i to kada ne radi zbog:

- Plaćenog dopusta
- Državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom.

#### Članak 58.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 59.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se jednom mjesečno, za prethodni mjesec najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.

Od jedne do druge isplate ne može u pravilu proći više od 35 dana.

O isplati plaće radniku se mora uručiti obračun plaće.

#### Članak 60.

Radnici mogu primiti plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

#### Članak 61.

Knjižnica je dužna na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.)

## DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Naknada za godišnji odmor (regres)

### Članak 62.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja mjeseca lipnja za tekuću godinu, do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi ravnatelj sukladno Odluci gradonačelnika kao predstavnika osnivača.

Radnik koji ostvaruje prava na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje prava na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

### Članak 63.

Radnik ima pravo na pomoć u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

Nastanka invalidnosti radnika – u visini jedne proračunske osnovice,

Bolovanja radnika dužeg od 90 dana – u visini jedne proračunske osnovice.

Radnik, odnosno njegova obitelj, može jednom godišnje ostvariti pravo na pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i radi pokrivanja participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini stvarnih troškova, a najviše u visini jedne proračunske osnovice.

### Članak 64.

Radnik odnosno njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

Smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba

Smrti radnika – 2 proračunske osnovice i troškove pogreba

Smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunsku osnovicu.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. i 2. smatraju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine dvije neoporezive naknade za smrt člana uže obitelji.

### Članak 65.

Djeci do postojanja statusa redovnog studenta odnosno zakonskom skrbniku djece preminulog radnika jednom godišnje će se isplatiti pomoć, u pravilu u prigodi božićnih blagdana i to u visini od jedne proračunske osnovice.



#### Članak 66.

Radniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio poslodavac.

Izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, i drugo), sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

#### Članak 67.

Radnik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu stvarnih troškova do iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### Članak 68.

Radnik koji ima više od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada, ima pravo na troškove prijevoza na posao i s posla u visini 0,18 eura/km, na relaciji od mjesta stanovanja do sjedišta poslodavca.

Radnik koji ima manje od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada nema pravo na naknadu troškova iz stavka 1. ovog članka.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

#### Članak 69.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Radnicima se može osigurati prva razina zdravstvenog osiguranja koja obuhvaća sistematski liječnički pregled jednom godišnje, a odluku o tome donosi ravnatelj zavisno o financijskim sredstvima.

### OTPREMNINA KOD ODLASKA U MIROVINU

#### Članak 70.

Prigodom odlaska u mirovinu, radniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Radnik koji odlazi u mirovinu po sili zakona ima pravo na otpremninu u visini maksimalno neoporezivog godišnjeg iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak važećem u trenutku isplate.

Ravnatelj može sukladno odluci Gradonačelnika, radi tehničkih i organizacijskih razloga, posebnom odlukom utvrditi uvjete i iznos stimulativne otpremnine.

## JUBILARNE NAGRADE

### Članak 71.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade kada navrší:

- 10 godina radnog staža,
- 15 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 25 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 35 godina radnog staža,
- 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina,

i to u visini maksimalno neoporezivog godišnjeg iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak važećem u trenutku isplate.

Gradska knjižnica Krk će za isplatu jubilarne nagrade primjenjivati cjelokupni staž radnika, neovisno o tome gdje je radnik bio zaposlen kao i o tome je li radio neprekidno ili s prekidima, s time da će se isplaćivati onaj iznos jubilarnih nagrada koji je jednak zakonom propisanoj neoporezivoj svoti iste.

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi

### Članak 72.

Radniku će se za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti, u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti dar u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Ako su oba roditelja zaposleni u Knjižnici ili upravnim tijelima Grada Krka, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

### Članak 73.

Za božićne blagdane radniku se može isplatiti prigodna božićna nagrada (božićnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. za svaku kalendarsku godinu, donosi ravnatelj, sukladno Odluci gradonačelnika kao predstavnika osnivača, a u skladu s financijskim sredstvima.

#### Članak 74.

Radniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim sredstvima, može dati dar u naravi (bon i sl.) u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Osiguranje zaposlenika

#### Članak 75.

Knjižnica je dužna kolektivno osigurati radnike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Radnicima se može omogućiti jednom godišnje sistematski pregled na teret Knjižnice.

### VI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

#### Članak 76.

Sve odluke o pravu i obvezi radnika neposredno se uručuju radniku na njegovu mjestu rada, uz dostavnicu s datumom uručenja, koju potpisuje radnik.

#### Članak 77.

Ako radnik odbije primiti napisanu odluku iz prethodnoga članka, osoba koja je dostavlja o tome će načiniti zabilješku s naznakom datuma pokušaja dostave, a spomenutu će odluku istoga dana staviti na oglasnu ploču Knjižnice.

Dan isticanja napisane odluke iz stavka 2. ovog članka na oglasnoj ploči Knjižnice smatra se danom uručenja te odluke radniku.

Ako radnik ne radi, odnosno ne dolazi na rad, napisana odluka iz stavka 1. ovog članka dostavit će mu se preporučenom pošiljkom s povratnicom na njegovu posljednju prijavljenu adresu.

Ako radnik ili odrasli član njegove obitelji odbije primiti preporučeno pismeno, smatrat će se da mu je odluka dostavljena onog dana kad je odbio primiti preporučeno pismeno.

Ako se preporučeno pismeno vrati zbog netočne adrese, pismeno će se staviti na oglasnu ploču Knjižnice uz naznaku datuma stavljanja, te će se smatrati da je napisana odluka istekom posljednjeg dana roka od pet dana dostavljena radniku.

### XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 78.

Ovlasti i obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na radnike ima ravnatelj Knjižnice, u odnosu na ravnatelja Knjižnice ima Gradonačelnik.

Proračunska osnovica iz članka 63., 64., i 65. ovog Pravilnika se određuje u visini proračunske osnovice određene posebnim Zakonom o izvršenju proračuna Republike Hrvatske važećem u trenutku isplate.

#### Članak 79.

Na prava i obveze radnika koje nisu regulirane ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Pravilnik o pravima iz službe - radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 42/12, 30/13, 42/14, 24/15 12/20 i 16/22).

#### Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se i na mrežnim stranicama Knjižnice.

#### Članak 81.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Knjižnice od 7. svibnja 2013. godine.

URBROJ: 6/2025

U Krku, 27. siječnja 2025.

Ravnateljica:  
Daria Papa

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o radu objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Krk, dana 6. 2. 2025. godine, a stupio je na snagu 7. 2. 2025. godine.

Ravnateljica:  
Daria Papa

*Daria Papa*

