

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Krka Klasa: 025-04/10-01/1, Urbroj: 2142/01-01-10-4, na sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, temeljem čl. 27. st. 1. Zakona o ustanovama (N.N.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 40. Statuta Grada Krka («Službene novine» PGŽ broj: 28/09 i 41/09), ravnateljica dana 25. veljače 2010.godine, donosi

STATUT GRADSKA KNJIŽNICA KRK (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice Krk uređuje se : djelatnost, naziv i sjedište, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, način imenovanja i razriješenja ravnatelja, osnovna prava i odgovornost djelatnika, financiranje poslovanja, imovina, javnost rada, opći akti te nadzor nad radom Knjižnice.

Čl. 2.

Gradska knjižnica Krk (u daljnjem tekstu : Knjižnica), javna je ustanova, za obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica spada u vrstu narodnih knjižnica.

Čl. 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna knjižnica Krk, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Krka, Klasa: 612-04/04/99-01/1, Urbroj: 2142/01-01-99-4 od 17. svibnja 1999. godine («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 12/99 i 24/00).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Krk.

Čl. 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Čl. 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom:

GRADSKA KNJIŽNICA KRK.

Sjedište Knjižnice je u Krku, Kvarnerska 23.

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na zgradi u kojoj Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Čl. 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Krka.

Čl. 7.

Knjižnica je upisana u Registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci, Rješenjem od 24. prosinca 2002. godine, broj: Tt-02/3512-2, MBS: 040178694.

Čl. 8.

Knjižnica ima kod Riječke banke d.d. Rijeka, Poslovne jedinice Krk, otvoren žiro-račun preko kojeg obavlja svoje financijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim propisima.

Čl. 9.

Knjižnica ima pečat za redovno poslovanje, za obilježavanje knjiga i upis članova.

Pečat je pravokutnog oblika, veličine 4 x 2,5 cm.

U donjem dijelu pečat ima natpis GRADSKA KNJIŽNICA, a sa strane KRK.

U sredini je otvorena knjiga na čijim se stranicama nalaze: pero i tintarica, te ćuk kao simbol Grada Krka.

Čl. 10.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način uporabe pečata i ovlašćuje njegovu uporabu.

Čl. 11.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

II. DJELATNOST

Čl. 12.

Djelatnost knjižnice je:

- nabava stručne građe;
- organiziranje zbirki knjižnične građe;
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Čl. 13.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u svome sjedištu u Krku, Kvarnerska 23.

Čl. 14.

Ravnatelj može uz suglasnost Gradskog poglavarstva, a na prijedlog fizičkih i pravnih osoba, organizirati ustrojbene jedinice (ogranak, knjižničnu stanicu, knjižnični stacionar, pokretnu knjižnicu-bibliobus) na određeno vrijeme na području Grada Krka.

Čl. 15.

Djelatnost Knjižnice provode svi zaposleni.

Posebnim pravilnikom utvrđuje se ustrojstvo radnih mjesta, način i uvjeti rada za njihovo obavljanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 58/99).

Čl. 16.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

IV. UPRAVLJANJE

Čl. 17.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice;
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad;
- donosi program rada i mjere za njegovo provođenje;
- donosi financijski plan i godišnji obračun;
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice;
- podnosi izvješće o poslovanju Osnivaču;
- donosi Statut i druge opće akte;
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe;
- donosi odluke iz područja radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

Čl. 18.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Čl. 19.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razriješuje Osnivač.

Čl. 20.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva;
- Položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara;
- Najmanje 5 godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Čl. 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za ravnatelja će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Čl. 22.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena čl. 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja dužan je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IV. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST DJELATNIKA

Čl. 23.

Osnovna prava, obveze i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa utvrđuju se posebnim pravilnicima iz članka 36. ovog Statuta, donesenim na temelju općih propisa o radu i kolektivnog ugovora.

V. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Čl. 24.

Knjižnica radi na temelju programa rada kojeg donosi ravnatelj prije početka godine za koju se isti donosi.

Čl. 25.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se :

- u proračunu Grada Krka;
- u proračunu Primorsko-goranske županije;
- u proračunu Ministarstva kulture;
- od obavljanja djelatnosti;
- od sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Čl. 26.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi uz suglasnost Osnivača.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Čl. 27.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Čl. 28.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Čl. 29.

Godišnji obračun po isteku poslovne godine (Završni račun) donosi ravnatelj.

Ravnatelj podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o poslovanju za proteklu godinu najkasnije do 15. ožujka.

VI. IMOVINA KNJIŽNICE

Čl. 30.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Čl. 31.

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima do visine 10.000,00 kuna. Za raspolaganje sredstvima većim od 10.000,00 kuna ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost osnivača, odnosno Gradskog poglavarstva.

Čl. 32.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Gradskog poglavarstva stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kn.

Posebnom odlukom Osnivača mogu se urediti slučajevi kada se ne primjenjuje odredba stavka 1. ovog članka.

Ravnatelj ne može kao druga ugovorna stranka s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VII. JAVNOST RADA

Čl. 33.

Rad Knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

Dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih tijela sredstvima javnog informiranja;

Redovnim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice;

Podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada;

Objavljivanjem općih akata.

Čl. 34.

Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovara ravnatelj.

Čl. 35.

Posebnom odlukom ravnatelj može utvrditi podatke koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom.

VIII. OPĆI AKTI

Čl. 36.

U Knjižnici se donose sljedeći opći akti:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o radu;
- te drugi opći akti u skladu sa Zakonom.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj. Ravnatelj Ustanove donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Krka, a pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Krka.

IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Čl. 37.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Gradska knjižnica Rijeka) na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.
Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

Čl. 38.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Knjižnice uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana donošenja Statuta.

Čl. 39.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica:
Ivančica JUSTINIĆ

OVNA USTANOVA



22
22

RODNA KNJIŽNICA